

Obec Mokrý vydává na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne **18.3.2004** a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů tuto

Zřizovací listinu

Místní knihovny v Mokrém
organizační složky obce (dále jen knihovna)

Oddíl 1

Označení zřizovatele

Obec:	Mokrý
Okres:	Rychnov nad Kněžnou
Kraj:	Královéhradecký
IČO:	579 131

Oddíl 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace:	Místní knihovna Mokrý, organizační složka obce Mokrý
Sídlo a adresa knihovny:	Mokrý čp. 12, 517 71 České Meziříčí

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Oddíl 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Místní knihovna v Mokrém je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem, ve znění pozdějších předpisů, při dodržování podmínek rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám, jako knihovna ve smyslu § 3, odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zařízení.
2. Knihovna poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby.
4. Poskytuje bibliografické a faktografické informace.
5. Zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů, zejména z oblasti státní správy a samosprávy.
6. Spolupracuje s dalšími organizacemi v obci.
7. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven, vedeného Ministerstvem kultury ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje

s Městskou knihovnou v Rychnově nad Kněžnou, která je pověřena regionálními funkcemi.

8. Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Oddíl 4 Vedení knihovny

1. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
2. Knihovník je odpovědný zřizovateli za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným mu do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
3. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Knihovní řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Oddíl 5 Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce. Majetek zřizovatele předaný do správy zařízení k jeho užívání je uveden v inventárním soupisu obce.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Oddíl 6 Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
3. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Knihovního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává neprodleně do rozpočtu obce.
4. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Oddíl 7 Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dne 18.3.2004

V Mokrém dne 18.3.2004

Blanka Kučerová
starosta obce